

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ОФФ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
87 – СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450112, Офо к., Нежин ур., 51-се й.
Тел./факс: (347) 242-97-53, e-mail: ufasch87@mail.ru



ОКПО 42996678 ОГРН 1020202395036
ИНН 0273024931 КПП 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА №87

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
450112, г. Уфа, ул. Нежинская, д. 51
Тел./факс: (347) 242-97-53, e-mail: ufasch87@mail.ru

Бойорок

«31» август 2021 г.

№ 441 о/д

Приказ

«31» августа 2021 г.

О проведении генеральных уборок
и назначении лиц, ответственных за их проведение

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести уборщиками служебных помещений школы мероприятия по уборке всех помещений школ (МБОУ «Лицей №52» и МАОУ «Гимназия № 111») с применением моющих и дезинфицирующих средств и чистку вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школ.
2. Проводить уборщикам служебных помещений с 01.09.2021 года еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график генеральных уборок. (Приложение 1)
4. Назначить Салемгариева Т.К., завхоза школы, ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школ.
5. Назначить Салемгариева Т.К., завхоза школы, ответственным за еженедельные генеральные уборки по субботам в 2021-2022 учебном году.
6. Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки) завхоза Салемгариева Т.К.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Камышлова

С приказом ознакомлен:  Салемгариев Т.К.